Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

20 марта 2023 года п.Раздольное № 30

Об организованном окончании Ш четверти

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189», Уставом МБОУ СОШ № 10, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним учебным днем Ш четверти **24.03.2023 г.**

2.Каникулы учащихся 1-11 классов провести провести **с 25 марта по 2 апреля 2023 г.**

3.К занятиям приступить **3 апреля 2023 г.**

4.Саблиной., зам.директора по УВР:

до 28.03.2023 г. подготовить сводный отчет о результатах образовательной деятельности и посещаемости за Ш четверть

29.03.2023 г. анализ успеваемости и посещаемости провести на педагогическом совете

5.Учителям-предметникам:

до 2303.2023 г. включительно подвести итоги успеваемости за Ш четверть, выставить отметки за четверть во 2-9 классах

до 28.03.2023 г. включитель сдать отчет о прохождении программ Бурнатовой Л.А., методисту

6.Классным руководителям **до 27.03.2023 г.** сдать Саблиной А.А., зам.директора по УВР:

2-9 классов отчет по классу

10-11 классов подготовить ведомость оценок

довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам Ш четверти

провести классные часы по итогам Ш четверти, инструктаж по ТБ, правилах дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в общественных местах, о запрете выхода на лед с отражением в журналах инструктажей

24.03.2023 г. провести генеральную уборку закрепленных кабинетов довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся расписание работы кружков и дополнительных занятий.

7.**До 28.03.2023 г**., Саблиной А.А., зам.директора по УВР, подготовить справку по результатам проверки электронных журналов.

8.Понаморевой З.В., старшему методисту, составить план воспитательной работы во время каникул. Внести в план работу спортивного зала, организовать работу кружков и секций. План работы на весенние каникулы разместить на информационном стенде школы и сайте школы.

9.Руководителям ШМО провести проверку прохождения программы в соответствии с календарно-тематическим планированием и внесение изменений в КТП на IV четверть.

10.Учителям, имеющим закрепленные за ними кабинеты, подготовить учебные кабинеты к началу новой учебной четверти в соответствии с требованиями к учебному кабинету.

11.Рязанову М.В., врио зам.по АХЧ, обеспечить работу технического персонала, провести генеральную уборку школы. Подготовить школьные помещения к началу учебной четверти.

12. **30,31.03.2023 г.** провести рейд по закрепленному за школой микрорайону в рамках месячника «Всеобуч».

13**.Рязанову М.В.,** зам.по АХЧ, организовать и обеспечить моющими средствами генеральную уборку помещений школы.

14.**Остапенко Р.В**., учителю информатики, разместить на официаоьном сайте школы настоящий приказ.

15.Режим работы во время каникул с 9.00 в соответствии с учебной нагрузкой и должностными обязанностями. При необходимости работать в другом режиме-получить разрешение директора.

16.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10 Лаврентюк Т.В.

С приказом ознакомлен: